

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020)

РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН/2000/0172/2020 (48/2020)
формирана Решењем о образовању комисије
бр. 01.01-32137/3-2020

(заведено у ЈП ЕПС број 01.01-32137/13-2020 од 26.03. 2020. године)

Кладово, март 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01-32137/2-2020 од 07.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01-32137/3-2020 од 07.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Технички опис
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Модел уговора
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду и Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Укупан број страна документације: 99

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд Огранак ХЕ ЂЕРДАП Трг краља Петра 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs http://www.djerdap.rs/
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ
Опис сваке партије	Набавка није обликована по партијама:
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	е-mail: toma.tasic@djerdap.rs сваким радним даном (понедељак – петак) од 07.00-15.00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге поправке и одржавања уређаја изузев електричних – 50531000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПИСАК УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ЗА ШЕСТУ ЕТАПУ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПИСАК УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПРСТЕНА (цртеж Б-2086778)

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији **регулационог прстена** усмерног апарата:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта расклопљеног регулационог прстена на половине, уградних делова и елемената за спајање, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно;
- Б. Деконзервација опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби).
- В. Израда и заваривање 8 комада чепова позиција 6 цртеж 2268792 СБ рев 2 лист 2 пресек И-И (према отворима); Израда и заваривање 8 комада ушки за потребе транспорта и кантовања регулационог прстена; Усаглашавање места заваривања ушки.
- Г. Припрема површина за склапање. Склапање регулационог прстена; Контрола форме регулационог прстена након склапања. Провера (прва) присуства зазора на спојевима.
- Д. Уклањање зазора на спојевима половина. На прихватљивим спојевима, обрада отвора за пасоване вијке $\varnothing 50\text{mm}$ и израда пасованих-подешених вијака М48х180 (по два на сваком споју).
- Е. Израда формулара мера за отворе (32 ком) на регулационом прстену; Визуелни преглед отвора након демонтаже старих чаура и спојева половина прстена.
- Ж. Постављање прстена на вертикални струг, центрирање и провера додатака за обраду. Машинска обрада регулационог прстена у склопљеном стању на вертикалном стругу ради постављања и заваривања сектора од нерђајућег челика по цртежу 2268792СБ рев 2 лист 2, поглед В.
- З. Заваривање сектора и контрола заварених спојева сектора обојеним пенетрантима и визуелном методом, пре и после машинске обраде; Расклапање регулационог прстена ради заваривања сектора са стране прирубничког споја половина.
- И. Набавка материјала и израда преосталих аксијалних сектора за регулациони прстен (цртеж 2268796) ком.8. Обарање ивице на испорученим секторима. Подешавање сектора на лицу места и заваривање са испорученим секторима.
- К. Припрема површина за склапање. Склапање регулационог прстена; Контрола форме регулационог прстена након склапања; Провера (друга) присуства зазора на спојевима.
- Л. Уклањање зазора на спојевима половина регулационог прстена.
- М. На прихватљивим спојевима, обрада отвора за пасоване вијке $\varnothing 50\text{mm}$ и израда пасованих-подешених вијака М48х180 (по два на сваком споју).
- Н. Завршна машинска обрада на вертикалном каруселу сектора од нерђајућег челика према цртежу 2268792СБ рев 2 лист 2, поглед В; Коту $\varnothing 6828$ за завршну машинску обраду усагласити са Наручиоцем.
- О. Машинска обрада чеоне стране 32 отвора на прстену у склопљеном стању на вертикалном стругу.
- П. Демонтажа старих осовина сервомотора са регулационог прстена.
- Р. Обрада отвора према осовинама сервомотора 2268792СБ рев 2 лист 1, пресек А-А; Постављање и заваривање осовина сервомотора по цртежу 2268792СБ

рев 2 лист 1; Контрола управности осовина сервомотора у односу на аксијалне секторе.

- С. Обрада 32 отвора (по потреби) на регулационом прстену – цртеж 2268793 СБ лист 1, за постављање чаура 2268806 СБ;
- Т. Обрада спољашних површина чаура цртеж 2268806 СБ према формулару отвора у регулационом прстену- цртеж 2268792 СБ рев 2, 32 отвора;
- У. Постављање нових чаура кинематике према цртежу 2268673СБ; Контрола постављања нових чаура.
Сви заварени спојеви подлежу контроли методама без разарања сагласно захтевима са цртежа и Техничког задатка.

2. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПИСАК УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ВРАТА (КОНУСА) ТУРБИНЕ (цртеж А-2086737)

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији **врата турбине** хидроагрегата:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта расклопљеног врата турбине на половине, уградних делова и елемената за спајање, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно;
- Б. Деконзервација опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби);
- В. Припрема површина за склапање врата турбине. Склапање врата турбине. Контрола форме врата турбине након склапања. Провера присуства зазора на спојевима пре заваривачких радова.
- Г. Заваривање ребара (цртеж 2269228, 2269229, 2269230, 2269231), израда два отвора и заваривање два цевна наставка (цртеж 2269227СБ) према цртежу 2269195СБ пресек Е-Е, детаљ «Ж» позиција 1.; Украјање ребара тако да се ребра поз 4 и 5 заваре сучеоно. Контрола заварених спојева на завареним ребрима и цевним наставцима
- Д. Израда отвора Ø100 на сучеоним ребрима према цртежу 2269195СБ;
- Е. Израда и машинска обрада 12 отвора у џеповима врата турбине према цртежу 2269195СБ. Израда, заваривање и монтажа 12 прирубница према цртежу 2300078, 12 поклопаца према цртежу 2300079, 12 подметача према цртежу 2300080 и 8 прикључка према цртежу 2300081 са испоруком вијака за спајање.; Контрола налегања поклопаца метал на метал (дозвољени зазор до 0,1mm);
- Ж. Проширити и ручно обрадити 12 бочних отвора како је то дато на цртежу VM1-21.10.2011.СБ. Израда, заваривање и монтажа 12 комплета кућишта, поклопаца и 12 подметача за проширене отворе на боксовима за хлађења уља турбинског лежаја према цртежима VM1-21,10,2011 и VM2 до VM6; Контрола налегања поклопаца метал на метал (дозвољени зазор до 0,1mm);
- З. Евентуална термичка обрада одпуштањем напона након заваривања целог врата турбине.
- И. Расклапање врата турбине. Припрема површина за склапање. Склапање врата турбине. Контрола форме врата турбине након склапања. Провера присуства зазора на спојевима након заваривачких радова.
- К. Евентуални радови на отклањању зазора на прирубничким спојевима врата турбине.
- Л. Обрада отвора за конусне штифтове Ø40 1:50 на спојевима половина и израда штифтова. Контрола налегања штифтова;
- М. Завршна машинска обрада врата турбине на вертикалном стругу према цртежу 2269195СБ.

- Н. Контрола пружених услуга на вертикалном стругу и фабрички пријем.
Сви заварени спојеви подлежу контроли методама без разарања сагласно захтевима са цртежа и Техничког задатка;

3. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПИСАК УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ УЉНЕ ГЛАВЕ

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији **уљне главе** хидроагрегата:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта кућишта (цртеж А-2087018), разводних чаура (цртеж В-2086578) у склопљеном стању, унутрашње разводне цеви (цртеж 2267263СБ), спољашње разводне цеви (цртеж 2275470СБ), бронзане чауре (цртеж 2267279), бронзаних чаура (цртеж 2267281), поклопаца (цртеж Д-2087050), основе (каде)(цртеж А-2086993) , носача уљне главе(5БС044669, 5БС044670) и монтажног материјала, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно;
- Б. Деконзервација и дефектажа опреме (визуелни преглед) по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби);
- В. Контрола мера спољашње и унутрашње разводне цеви. Израда формулара мера за спољашњу и унутрашњу разводну цев.
- Г. Контрола димензија отвора у кућишту цртеж А-2087018 и разводној чаури цртеж В-2086578, унос мера у формулар.
Контрола квалитета површина за постављање чаура у кућишту и у разводној чаури.
- Д. Евентуална обрада отвора за постављање чаура у кућишту и у разводној чаури.
- Е. Контрола управности површина „П“ и „Р“ на кућишту у односу на меру $\varnothing 340$ А – одступање од управности не већа од 0,03mm (цртеж кућишта А-2087018) и евентуална корекција.
- Ж. Контрола управности површина „П“ и „Р“ на кади у односу на меру $\varnothing 1386$, одступање од управности не већа од 0,05 mm (цртеж основе-каде уљне главе А-2086993).
- З. Контрола паралелности горње $\varnothing 3000$ и доње $\varnothing 3420$ површине носача уљне главе (5БС044669, 5БС044670) и евентуална корекција.
- И. Евентуална израда канала за заптивну гуму у разводној чаури и обарање ивице на кућишту уљне главе према скицама Е-2013-А4-5 и Е-2013-А4-6.Ови радови ће се обавити након димензионе контроле кућишта и разводне чауре.
- К. Обрада бронзаних чаура цртеж 2267279 и цртеж 2267281 у складу са мерама из формулара отвора кућишта и разводне чауре, према цртежу 2267259СБ (види лист 2 детаљ Е). Унос мера након обраде у формулар.
- Л. Уградња нових бронзаних чаура у кућиште и разводну чауру.
- М. Припрема за склапање и склапање разводне чауре и кућишта са заптивним материјалом (поз.23 цртеж А-2086274), заштита површина у зони отвора разводне чауре и обрада у склопу према формулару мера спољашње и унутрашње разводне цеви и према захтевима са цртежа 2267259СБ (види лист 2 детаљ Е). Наведене радове обавити након предходне сагласности Наручиоца.
- Н. Машинска обрада бронзаних чаура. Меру за завршну обраду бронзаних чаура усагласити са Наручиоцем, на основу мера разводних цеви. Чишћење шпонова након машинске обраде (контрола ендоскопом).
- О. Контрола пружених услуга свих позиција на машини и фабрички пријем.

4. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПИСАК УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ЗАПТИВАЊА ВРАТИЛА

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији **заптиваче вратила** хидроагрегата:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта делова заптиваче, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно;
- Б. Деконзервација и дефектажа опреме (визулени преглед) по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби);
- В. Припрема за склапање и склапање тефлонске чауре из 4 дела цртеж 2267476 СБ, тако да се добије правилна форма пречника $\varnothing 1750$. Контрола пречника $\varnothing 1781$.
- Г. Припрема за склапање и склапање поклопца из 8 делова. Провера и евентуална корекција зазора на спојевима. Обрада базних површина М и Н на поклопцу по цртежу 2267489СБ. Обрада отвора за упасоване вијке, израда и уградња упасованих вијака на свих 8 спојева. Обрада свих мера у складу са цртежом 2267489СБ при том кату $\varnothing 1781$ усагласити са Наручиоцем. Контрола након извршене обраде и унос у мерни формулар.
- Д. Склапање каде из 4 дела. Провера и евентуална корекција зазора на спојевима. Обрада отвора за уградњу конусних штифтова $\varnothing 10$ mm, израда и уградња истих. Наношење оса X и Y на површини Г. Обрада каде из 4 дела по цртежу 2267491СБ. Контрола налегања штифтова.
- Е. Обрада два прикључка (цртеж 367829) ремонтног заптивања по цртежу 2267319СБ (види лист 1 пресек А-А и детаљ Н).
- Ж. Обрада претходних отвора $\varnothing 16$ за конусне чивије $\varnothing 16$ и отвора М24х2-6Х у опорном прстену ремонтне заптиваче из 4 дела по цртежу 2267319СБ (види лист 2 пресек Д-Д).

5. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПИСАК УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ВИЉУШАКА М80 (ДЕСНИХ И ЛЕВИХ) УСМЕРНОГ АПАРАТА

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији 64 комада **виљушака М80 (десних и левих) усмерног апарата**:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта виљушака М80 (десних и левих) усмерног апарата, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно;
- Б. Деконзервација, скидање привремене АКЗ (по потреби) и дефектажа опреме (визулени преглед) по пријему; Конзервација и АКЗ за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби);
- В. Израда и уградња 64 подлошки по цртежу 2010-6-11. Набавка монтажног материјала за уградњу 64 подлошки.
- Г. Евентуална машинска обрада виљушака у циљу припреме за уградњу горњих чаура, израда и уградња горњих чаура, 64 горње чауре по цртежу 2010-6-12.
- Д. Евентуална машинска обрада виљушака у циљу припреме за уградњу доњих чаура, израда и уградња доњих чаура, 64 доње чауре по цртежу 2010-6-13.
- Е. Евентуална корекција висине 130mm и израда мерних формулара
- Ж. Завршна машинска обрада 32 виљушке М80 леве и 32 виљушке десне.

6. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПИСАК УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ МЕЋУЧАУРЕ ВРАТИЛА

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији **међучауре у вратилу турбине хидроагрегата**:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта међучауре (цртеж Г-2087155), чауре (цртеж 2267992), вијака (цртеж 2267471), на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно.
- Б. Деконзервација и дефектажа (визуелни преглед) опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби).
- В. Димензиона контрола бронзане чауре и међучауре пре почетка пружања услуга.
- Г. Обрада међучауре по цртежу 2270916. Евентуална обрада бронзане чауре. Контрола пружених услуга и израда мерног формулара.
- Д. Монтажа чауре (цртеж 2267992) у међучауру по цртежу 2270920СБ подхлађивањем.
- Е. Обрада отвора за М20-6Н за учвршћење чаура (цртеж 2267992) по цртежу 2270920СБ.
- Ж. Постављање вијака цртеж 2267471 за учвршћење чаура.
- З. Обрада унутрашње површине чауре у склопу са међучауром (цртеж 2270920СБ). Евентуална обрада површина Е и И на међучаури цртеж 2270920СБ.
- И. Контрола пружених услуга на машини и фабрички пријем.

7. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПИСАК УСЛУГА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ КУЋИШТА ЛЕЖАЈА ЛОПАТИЦА УСМЕРНОГ АПАРАТА

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији 32 комада **кућишта лежаја лопатица усмерног апарата хидроагрегата**:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта делова и склопова кућишта лежајева (цртеж В-2086761), чепова М24 (цртеж 2269153), опорних прстенова (цртеж 2268787СБ), горњих чаура (цртеж 2268785СБ), средњих чаура (цртеж 2268782СБ), тела манжета (цртеж 2268784), поклопаца (цртеж 2271234) и монтажног материјала, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно.
- Б. Деконзервација и дефектажа (визуелни преглед) опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби).
- В. Обрада кућишта лежајева по цртежу 2268981СБ. При обради, скидање метала на бази М са цртежа 2268981СБ не више од 0,3mm; Контрола пружених услуга и израда мерних формулара.
- Г. Израда и постављање чепова М24 (цртеж 2269153) у кућишта лежајева. Приликом постављања чепова добро одмастити место за постављање чепова и на чепове нанети Локтит 270 (или сличан).
- Д. Димензиона контрола чаура и отвора. Постављање горњих чаура (цртеж 2268785СБ), средњих чаура (цртеж 2268782СБ) и заптивних гајтана Ø8 у кућишта лежајева, на основу димензионе контроле чаура и отвора.
- Е. Обрада отвора М12-6Н за монтажу горњих чаура (цртеж 2268785СБ) и средњих чаура (цртеж 2268783СБ).

- Ж. Постављање вијака М12-6х16.23 за учвршћење чаура. Приликом постављања вијака добро одмастити место за постављање вијака и на вијке нанети Локтит 270 (или сличан).
- З. Постављање тела манжета (цртеж 2268784), поклопаца (цртеж 2271234) и заптивних гајтана Ø8.
- И. Обрада отвора М8-6Н за учвршћење тела манжети.
- К. Постављање вијака М8-6х10.25 за причвршћење тела манжета. Приликом постављања вијака добро одмастити место за постављање вијака и на вијке нанети Локтит 270 (или сличан).
- Л. Постављање ослоних прстенова (цртеж 2268787СБ) и вијака М16-6х35.23. Глава вијка са упуштеном главом мора у потпуности да належе на тело прстена и мора да буде ниже од ослоног прстена за најмање 2mm. Евентуална обрада отвора за налегање главе вијка.
- М. Контрола пружених услуга и коначни фабрички пријем.

8. ОБРАДА КУЋИШТА ТУРБИНСКОГ ЛЕЖАЈА

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији **кућишта турбинског лежаја** хидроагрегата:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта кућишта (цртеж Б-2087819) турбинског лежаја и монтажног материјала, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно.
- Б. Деконзервација и дефектажа (визуелни преглед) опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби).
- В. Припрема за склапање и склапање кућишта лежаја, моментовање вијака М64 на 1000Nm и контрола зазора. Моментовање на 2000 Nm и контрола зазора.
- Г. Евентуална корекција повећаних зазора на спојевима. Расклапање кућишта, постављање полутки на сто борверка. Снимање уравниности спојних површина. Машинска обрада спојних површина на чисто. У случају да је велико одступање уравниности спојних површина санацију извршити наваривањем или изградом и заваривањем нових лимова ради поништења зазора. Контрола навареног слоја и заварених спојева методама без разарања (ВТ и ПТ 100%). Машинска обрада спојних површина на чисто.
- Д. Припрема за склапање и склапање кућишта и поновна контрола зазора. Израда мерних формулара.
- Е. Штифтовање половина кућишта и израда нових конусних штифтова Ø40, 1:50, 4 комада. Контрола налегања штифтова.
- Ж. Провера равности пет аксијалних површина на кућишту и то површине М, К, Л и површина на коти 30mm и 60mm од површине Л (цртеж Б-2087819). Снимање висинских кота. Израда мерних формулара.
- З. Обрада горе наведених аксијалних површина кућишта турбинског лежаја усагласити са Неручиоцем.
- И. Контрола пружених услуга на машини и коначни фабрички пријем.

9. ОБРАДА КАДЕ ТУРБИНСКОГ ЛЕЖАЈА

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији **каде турбинског лежаја** хидроагрегата:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта каде (цртеж Б-2087831) турбинског лежаја и монтажног материјала, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно.
- Б. Деконзервација и дефектажа (визуелни преглед) опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби).
- В. Припрема за склапање и склапање каде лежаја, моментовање вијака М16 на 30Nm и контрола зазора. Моментовање на 60 Nm и контрола зазора.
- Г. Расклапање каде, постављање на сто борверка. Снимање уравњености спојних површина.
- Д. Евентуална корекција повећаних зазора на спојевима.
- Е. Склапање каде и поновна контрола зазора.
- Ж. Штифтовање четвртина каде и израда нових конусних штифтова Ø12, 1:50, 8 комада. Контрола налегања штифтова.
- З. Провера равности три аксијалних површина на кади и то две на коти 380 mm и површина на коти 380+6 mm (цртеж Б-2087831). Снимање висинских кота. Израда мерних формулара.
- И. Обрада горе наведених аксијалних површина каде турбинског лежаја према цртежу Б-2087831.
- К. Контрола пружених услуга и коначни фабрички пријем.

10. ОБРАДА ПОКЛОПЦА ТУРБИНСКОГ ЛЕЖАЈА

Предмет понуде су следеће услуге на ревитализацији **поклопца турбинског лежаја** хидроагрегата :

- А. Транспорт и осигурање током транспорта поклопца (цртеж Б-2087800) турбинског лежаја и монтажног материјала, на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно.
- Б. Деконзервација и дефектажа (визуелни преглед) опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби).
- В. Припрема за склапање и склапање поклопца лежаја, моментовање вијака М16 на 30Nm и контрола зазора. Моментовање на 60 Nm и Контрола зазора.
- Г. Расклапање поклопца лежаја, постављање половина на сто борверка. Снимање уравњености спојних површина.
- Д. Евентуална корекција повећаних зазора на спојевима.
- Е. Склапање поклопца лежаја и поновна контрола зазора.
- Ж. Штифтовање половина поклопца и израда нових конусних штифтова Ø12, 1:50, 4 комада. Контрола налегања штифтова.
- З. Провера равности две аксијалне површине на коти 215mm(цртеж Б-2087800). Снимање висинских кота. Израда мерних формулара.
- И. Обрада горе наведених аксијалних површина поклопца турбинског лежаја према цртежу Б-2087800.
- К. Контрола пружених услуга и коначни фабрички пријем.

11. ОБРАДА ОТВОРА ЗА СИГУРНОСНУ ЧИВИЈУ

Предмет понуде су следеће услуге на обради 32 отвора за сигурносну чивију у склопу **криваја-наставак криваје усмерног апарата** хидроагрегата:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта криваја (цртеж 2270100СБ-1235), наставака криваја (цртеж 2303371СБ), упора криваја (цртеж 2269291) и сигурносне чивије (цртеж 2268811) на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно.
- Б. Деконзервација и дефектажа (визуелни преглед) опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби).
- В. Припрема за склапање криваје и наставака криваје. Контрола делова пре склапања.
- Г. Монтажа склопа криваје (цртеж 2270100СБ-1235), наставка криваје (цртеж 2303371 СБ) и ослонца криваје (цртеж 2269291). При том, је потребно обезбедити потпуно налегање наставака криваје на кривају. Криваја треба да се ослања на упор криваје са зазором од 0+0,1mm. Контрола налегања наставака криваје на кривају.
- Д. Евентуална машинска обрада отвора у циљу припреме за уградњу чаура, израда и уградња чаура према цртежу 2012-4-16.
- Е. Након извршене контроле, обрада отвора за осигуравајућу чивију Ø82 и навојне рупе М16, пресек Б-Б цртеж 2303371СБ.
- Ж. Контрола пружених услуга, израда мерних формулара и коначни фабрички пријем.

12. ОБРАДА ОТВОРА ЗА ДВОДЕЛНИ КЛИН

Предмет понуде су следеће услуге на обради 32 отвора за дводелни клин у склопу **лопатица-криваја-наставак криваје усмерног апарата** хидроагрегата:

- А. Транспорт и осигурање током транспорта лопатица усмерног апарата (цртеж 2270099СБ/5) на релацији ХЕ Ђердап 1 – Фабрика и обратно.
- Б. Деконзервација и дефектажа (визуелни преглед) опреме по пријему; Конзервација и поправка АКЗ (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова; Израда амбалаже (по потреби).
- В. Припрема делова за монтажу. Контрола и евентуална корекција надвишења криваја и лопатица.
- Г. Контрола одступања заптивних површина на перу лопатице у односу на рукавац лопатица. Израда формулара мера.
- Д. Монтажа склопа криваје, наставака криваје, упора криваје и чивије за осигурање на лопатицу усмерног апарата. Исцентrirати склоп и преконтролисати мере 967±1 и 677±1 према скици 2. Фиксирати склоп лопатице, криваје и наставака криваје за потребе машинске обраде отвора Ø80 за дводелни клин.
- Е. Бушење отвора Ø80 за дводелни клин према цртежу 2270099СБ/5.
- Ж. Контрола пружених услуга, израда мерних формулара и коначни фабрички пријем.

13. ИЗРАДА ДЕЛОВА ЗА ПОКЛОПАЦ РЕВИЗИОНОГ ОТВОРА РАДНОГ КОЛА

Предмет понуде су следеће услуге на изради нових делова поклопца ревизионог отвора турбине хидроагрегата:

- А. Набавка материјала за израду поклопца. За материјал потребно је доставити одговарајућу атестну документацију.
- Б. Израда и машинска обрада прохромске облоге ревизионог поклопца.
- В. Израда и машинска обрада ребара ревизионог поклопца.
- Г. Контрола димензија и облика. Израда мерних формулара.
- Д. Транспорт и осигурање током транспорта делова поклопца ревизионог отвора на релацији Фабрика – ХЕ Ђердап 1.

14. ИЗРАДА ОПРУГА ЗА ВЕНТИЛЕ ПОНИШТЕЊА ВАКУУМА ПОКЛОПЦА ТУРБИНЕ

Предмет понуде су следеће услуге на изради 4 ком. нових опруга за вакуум вентиле турбине хидроагрегата и плус 12 ком. резервних опруга.

- А. Набавка материјала за израду опруга. За материјал потребно је доставити одговарајућу атестну документацију.
- Б. Израда опруга у складу са техничком документацијом.
- В. Контрола димензија, облика и функционалних параметара свих опруга са прибором за испитивање Испоручиоца. Израда мерних формулара.
- Г. АКЗ и припрема за транспорт, транспорт и осигурање током транспорта опруга на релацији Фабрика – ХЕ Ђердап 1.

15. ИЗРАДА ОПРУГА ЗА ЗАПТИВАЧУ ВРАТИЛА ТУРБИНЕ

Предмет понуде су следеће услуге на изради 32 ком. нових опруга за заптивачу вратила турбине хидроагрегата и плус 64 ком. резервних опруга.

- А. Набавка материјала за израду опруга. За материјал потребно је доставити одговарајућу атестну документацију.
- Б. Израда опруга у складу са техничком документацијом.
- В. Контрола димензија, облика и функционалних параметара свих опруга са прибором за испитивање Испоручиоца. Израда мерних формулара.
- Г. АКЗ и припрема за транспорт, транспорт и осигурање током транспорта опруга на релацији Фабрика – ХЕ Ђердап 1.

16. ИЗРАДА НАСТАВКА КРИВАЈЕ УСМЕРНОГ АПАРАТА

Предмет понуде су следеће услуге на изради 1 ком. наставка криваје:

- А. Набавка материјала за израду наставка криваје. За материјал потребно је доставити одговарајућу атестну документацију.
- Б. Израда наставка криваје у складу са техничком условима и цртежом 2303371СБ.
- В. Контрола наставка криваје. Израда мерних формулара.
- Г. АКЗ и припрема за транспорт, транспорт и осигурање током транспорта наставка криваје на релацији Фабрика – ХЕ Ђердап 1.

Прилози:

Прилози:

- 1. Регулациони прстен (цртеж 2268792СБ рев 2)**
 - 1.1. Технички задатак број 2268792Т3 за радове на ревитализацији регулационог прстена хидротурбине агрегата 1-6 са цртежима
 - 1.2. Цртеж 2268792 СБ рев2
 - 1.3. Цртеж сектора 2268796 рев1
 - 1.4. Цртежи нових сектора 2331347, 2331348 и 2331349
 - 1.5. Стандард за пасоване вијке ГОСТ 7817-80

- 2. Врат турбине (цртеж 2269195)**
 - 2.1. Технички задатак број 2269195Т3 за радове на ревитализацији врата турбине хидротурбине агрегата 1-5 са цртежима
 - 2.2. Цртежи VM1-21_10_2011_SB A4
 - 2.3. Додатни технички услови

- 3. Уљна глава (цртеж 2267259)**
 - 3.1. Технички задатак број 2267259Т3 за радове на ревитализацији уљне главе хидротурбине агрегата 1-5 са цртежима
 - 3.2. Цртеж за обраду канала на разводној чаури Э-2013-А4-6
 - 3.3. Цртеж за обраду канала на разводној чаури Э-2013-А4-5
 - 3.4. Цртеж каде уљне главе А-2086993
 - 3.5. Цртежи носача уљне главе 5BC044669 и 5BC044670

- 4. Заптивача вратила (цртеж 2267319)**

Технички задатак број 2267319Т3 за радове на ревитализацији заптиваче вратила турбине хидротурбине агрегата 1-5 са цртежима

- 5. Виљушаке М80 (десне и леве)**

Технички задатак број 2014-А5-2 Т3 за извођење радова на ревитализацији виљушака са цртежима

- 6. Међучаура вратила турбине (цртеж 2270920)**

Технички задатак број 2270920Т3 за радове на ревитализацији међучауре вратила турбине хидротурбине агрегата 1-5 са цртежима

- 7. Кућишта лежаја лопатица усмерног апарата (цртеж 2268981)**
 - 7.1. Технички задатак број 2268981Т3 за радове на ревитализацији кућишта лежаја лопатица усмерног апарата хидротурбине агрегата 1-6 са цртежима
 - 7.2. Цртеж 2268981 СБ рев3

- 8. Кућиште водећег турбинског лежаја (цртеж Б-2087819)**
 - 8.1. Цртежи кућишта водећег турбинског лежаја Б-2087819 и Г-2087818.
 - 8.2. Записник о радовима на деловима водећег турбинског лежаја од 27.06.2014.године

- 9. Када водећег турбинског лежаја (цртеж Б-2087831)**

Цртеж каде водећег турбинског лежаја Б-2087831.

10. Поклопац водећег турбинског лежаја (цртеж Б-2087800)

Цртеж кућишта водећег турбинског лежаја Б-2087800.

11. Обрада отвора за сигурносну чивију

- 11.1. Цртеж криваје 2270100СБ-1235
- 11.2. Цртеж наставка криваја 2303371СБ
- 11.3. Цртеж упора криваја 2269291
- 11.4. Цртеж сигурносне чивије 2268811
- 11.5. Цртеж дораде криваја 2012-4-16
- 11.6. Скица обраде отвора

12. Обрада отвора за дводелни клин

- 12.1. Цртеж лопатице 2270099 СБ 1-3
- 12.2. Скице обраде отвора за дводелни клин од 1 до 3

13. Поклопац ревизионог отвора

Цртежи поклопца ревизионог отвора

14. Опруге за вакуум вентиле

- 14.1. Цртеж опруге Г-2090344
- 14.2. Технички услови за израду опруга

15. Опруге за заптивачу вратила

- 15.1. Цртеж опруге Г-2088783
- 15.2. Технички услови за израду опруга радне заптиваче вратила

16. Наставак криваје

- 16.1. Цртеж наставка криваје 2303371СБ
- 16.2. Технички услови за израду наставка криваје

НАПОМЕНА:

За услуге, извршене на сваком од делова турбине наведених у Спецификацији, ће се сматрати да су завршени и примљени од стране техничког надзора Наручиоца када овлашћени представник техничког надзора овери потписом мерну листу завршне контроле и о томе сачини одговарајући записник о квалитативном пријему.

Записник без наведених и приложених потписаних мерних листа (или више њих уколико их има) сматраће се неважећим.

Технички услови за израду опруга вентила за поништење вакуума поклопца турбине хидроагрегата на ХЕ“Ђердап 1“

1. Функција

Опруге које су предмет израде су део функционалног склопа који има за циљ да спречи појаву струјног удара приликом заустављања агрегата и спрече продор воде између проточног тракта и ваздушног простора поклопца турбине.

Радни спој остварује контакт под силом притезања навртке М42, притисно напрегнуте опруге чиме се остварује заптивање и спречава се неконтролисани продор воде из проточног тракта турбине на турбински поклопац а истовремено се оставља могућност отварања и продора ваздуха у прточни тракт у случају појаве подпритиска чиме се растерећује поклопац турбине.

2. Техничке карактеристике

Цилиндрична опруга оптерећена на притисак.

Димензије и крутост опруге је дефинисана цртежом **Г-2090344**.

Функционалне димензије (mm)			
1.	D _u	Унутрашњи пречник.....	130±
2.	d	Пречник жице.....	14
3.	L _o	Слободна дужина опруге.....	580⁺¹¹₋₄
4.	L	Развијена дужина жице.....	5690
5.	n	Број радних навоја.....	10
6.	n _u	Укупан број навоја.....	12,5
7.	-	Смер мотања.....	десни
8.	H	Корак опруге.....	56

Остале карактеристике

Облик завршетка опруге Приљубљен и обрушен



K	Коефицијент крутости.....	1,2 kg/mm
R _{пр}	Пробно оптерећење	504 kg
T _{пр}	Највећи пробни напон	77 kgs/mm ²
R _{рад}	Радно оптерећење	330 kg

3. Материјал за израду

Материјал је предмет усаглашавања између Испоручиоца и Наручиоца добара. Дозвољава се замена материјала на захтев Испоручиоца уз предходно одобрење Наручиоца добара и услов остварења тражене крутости опруге.

Према расположивој документацији Наручиоца, материјал за израду опруга је челик 60С2А.

Намена челика 60С2А (60S2A)

Челик 60С2А који се користи: за производњу топло ваљаних плоча; опруге за тешке услове рада, торзионе осовине, опружни прстенови и подлошке, стезне чауре, фрикциони дискови, подлошке; опружни прстенасти унутрашњи ексцентрични прстенови који се користе за причвршћивање делова у кућиштима до +200 °С; хладно ваљане термички обрађене траке дебљине од 0,005 до 1,30 mm и ваљане термички обрађене траке дебљине 0,15-2,00 mm за израду опружних елемената и опруга, осим круне; мерне траке.

Карактеристике челика класе 60S2A (60C2A)

Класа :	60S2A (60C2A)
Замена:	60C2H2A, 60C2Г, 50ХФА
Класификација:	Конструктивни челик за израду челичних опруга високог квалитета

Хемијски састав у (%) 60S2A (60C2A) стандард ГОСТ 14959-79

C	Si	Mn	Ni	S	P	Cr	Fe	Cu
0.58 - 0.63	1.6 - 2	0.6 - 0.9	max 0.25	max 0.025	max 0.025	max 0.3	остатак	max 0.2

Механичке особине на T=20°C за класу 60S2A (60C2A)

Избор	Димензије	Rv	R _T	A ₅	Z	KCU	Термичка обрада
-	mm	MPa	MPa	%	%	kJ / m ²	-
Ваљано ,ГОСТ 14959-79		1570	1375	6	20		870°C, oil, 420°C,

Тврдоћа по Brinell 60S2A (60C2A) (каљен) , ГОСТ 14959-79	HB = 269 MPa
Тврдоћа по Brinell 60S2A , GOST 14959 без термичке обраде	HB = 302 MPa
Модул еластичности	E = 2,12 x 10 ⁵ MPa (T=+20°C)

4. Антикорозиона заштита

Након израде опруге извршити антикорозиону заштиту наношењем средства које ће привремено заштити опруге од корозије до њихове испоруке(FORCON D или сличним и жице прекрити папиром).

5. Технички пријем у фабрици испоручиоца

Обављање техничког пријема опруга врши се у фабрици Испоручиоца.

Функционалне димензије (mm)			
1.	D _u	Унутрашњи пречник.....	37 ^{+0,8} _{-0,8}
2.	d	Пречник жице.....	9 ⁰ _{-0,1}
3.	L _o	Слободна дужина опруге.....	245 ^{+5,5} _{-1,5}
4.	L	Развијена дужина жице.....	2495
5.	n	Број радних навоја.....	15
6.	n _у	Укупан број навоја.....	17,25
7.	-	Смер мотања.....	десни
8.	H	Корак опруге.....	15,4

Остале карактеристике

Облик завршетка опруге Приљубљен и обршан



K	Коефицијент крутости.....	4,16 kg/mm
R _{пр}	Пробно оптерећење	306 kg
T _{пр}	Највећи пробни напон	64 kgs/mm ²
R _{рад}	Радно оптерећење	210 kg

3. Материјал за израду

Материјал је предмет усаглашавања између Испоручиоца и Наручиоца добара.

Дозвољава се замена материјала на захтев Испоручиоца уз предходно одобрење Наручиоца добара и услов остварења тражене крутости опруге.

Према расположивој документацији Наручиоца, материјал за израду опруга је челик 60С2А.

Намена челика 60С2А (60S2А)

Челик 60С2А који се користи: за производњу топло ваљаних плоча; опруге за тешке услове рада, торзионе осовине, опружни прстенови и подлошке, стезне чауре, фрикциони дискови, подлошке; опружни прстенасти унутрашњи ексцентрични прстенови који се користе за причвршћивање делова у кућиштима до +200 °С; хладно ваљане термички обрађене траке дебљине од 0,005 до 1,30 mm и ваљане термички обрађене траке дебљине 0,15-2,00 mm за израду опружних елемената и опруга, осим круне; мерне траке.

Карактеристике челика класе 60S2A (60C2A)

Класа :	60S2A (60C2A)
---------	-----------------

Замена:	60С2Н2А, 60С2Г, 50ХФА
Класификација:	Конструктивни челик за израду челичних опруга високог квалитета

Хемијски састав у (%) 60S2A (60C2A) стандард ГОСТ 14959-79

С	Si	Mn	Ni	S	P	Cr	Fe	Cu
0.58 - 0.63	1.6 - 2	0.6 - 0.9	max 0.25	max 0.025	max 0.025	max 0.3	остатак	max 0.2

Механичке особине на Т=20°С за класу 60S2A (60C2A)

Избор	Димензије	Rv	R _T	A ₅	Z	KCU	Термичка обрада
-	mm	MPa	MPa	%	%	kJ / m ²	-
Ваљано ,ГОСТ 14959-79		1570	1375	6	20		870°С, oil, 420°С,

Тврдоћа по Brinell 60S2A (60C2A) (каљен) , ГОСТ 14959-79	HB = 269 MPa
Тврдоћа по Brinell 60S2A , GOST 14959 без термичке обраде	HB = 302 MPa
Модул еластичности	E = 2,12 x 10 ⁵ MPa (T=+20°С)

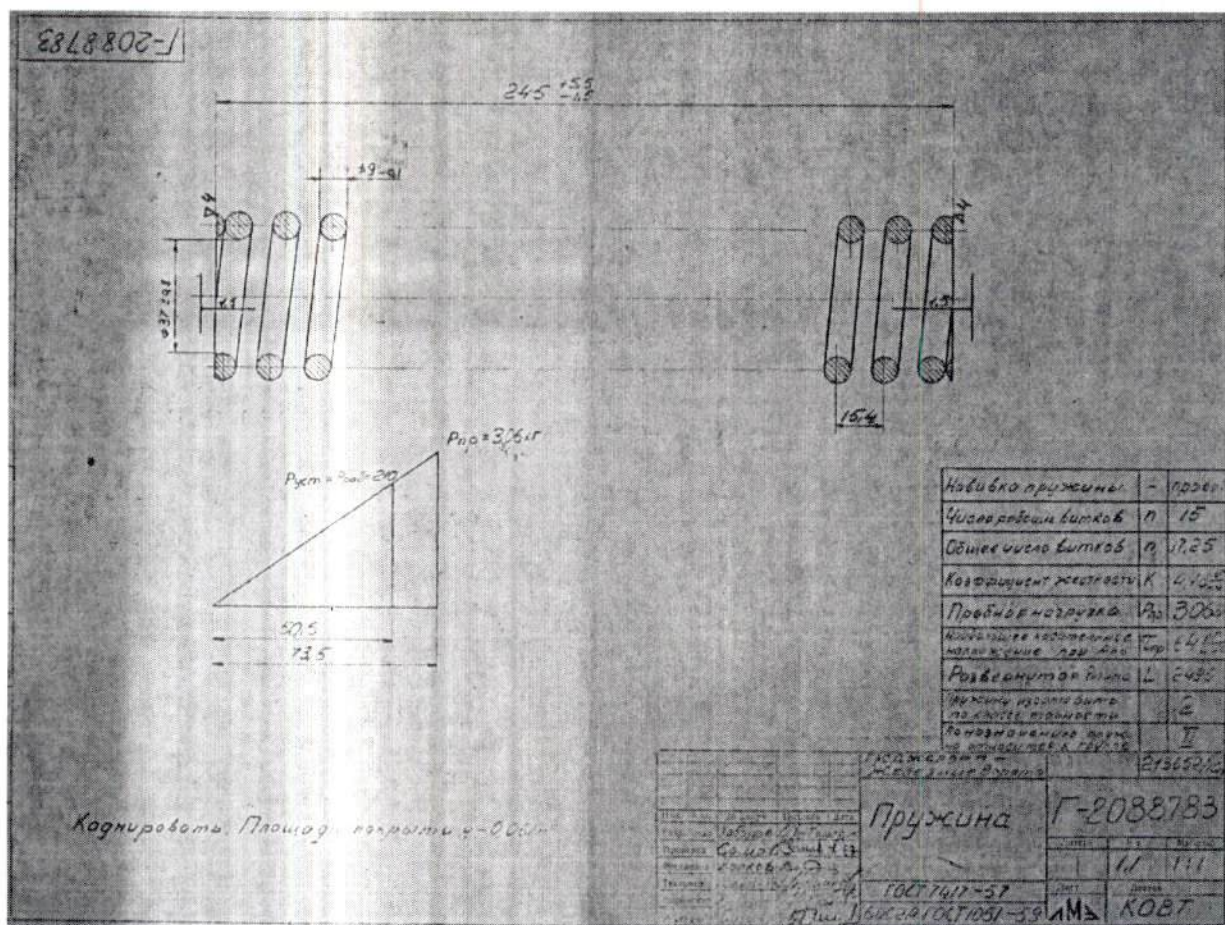
4. Антикорозиона заштита

Након израде опруге извршити антикорозиону заштиту наношењем средства које ће привремено заштити опруге од корозије до њихове испоруке(FORCON D или сличним и прекрити папиром).

5. Технички пријем у фабрици испоручиоца

Обављање техничког пријема опруга врши се у фабрици Испоручиоца. Пре пријема Испоручилац доставља документе о атесту материјала опруга, документе о димензионим контролама опруга и вршењу испитивања крутости опруга. На основу достављених докумената, представник Наручиоца врши пријемну контролу. Техничко особље у присуству представника Наручиоца, током квалитативног пријема врши испитивање коефицијента крутости на уређају за мерење на пробном (3060 N) и радном оптерећењу (2100 N) у обиму 100%. Након извршеног техничког пријема, овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца потписују Записник о извршеном квалитативном пријему опруга – добара.

Служба за реализацију ревитализације
Кладово , Мај 2019



Количина: 1 комад

Улазна контрола основног материјала: Ултразвучна контрола основног материјала на двоплатност. Остало према Плану контроле квалитета.

Контрола заварених спојева: Заварени спојеви треба да буду у класи К3а по РД24.020.01-93.

АКЗ: Све отворе и површину Ж са цртежа 2303371СБ премазати конзервационом машћу а на осталим површинама урадити пескарење и основни премаз у једном слоју.

Остале толеранције: Равност површине „Ж“ не сме бити већа од 0,1mm. Зазор између поз.1 и поз.2 не сме бити већи од 0,1mm. Толеранција мере 640 дата је на Скици 4 и износи $\pm 0,2$ mm. Толеранција отвора $\varnothing 95$ mm дата је на Скици 4 и износи $+0,04$ mm. Одступање од осе отвора $\varnothing 95$ mm у односу на линију која спаја осе отвора $\varnothing 518$ mm и $\varnothing 115$ mm не сме да буде већа од 0,1mm.

3.2. Спецификација услуга

Ревитализација делова турбине по техничким задацима за агрегат шесте етапе ревитализације

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (Кол.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Услуге на ревитализацији регулационог прстена		
1.1.	Транспорт регулационог прстена – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1
1.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1
1.3.	Израда и заваривање чепова и ушки – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1
1.4.	Склапање регулационог прстена, уклањање зазора на спојевима-обрада толерисаних отвора за упасоване вијке и израда вијака ,израда формулара мера према тачкама Г и Е Техничког описа.	комплет	1
1.5.	Уклањање зазора на спојевима половина према у складу са тачком Д Техничког описа.	комплет	1
1.6.	Машинска обрада у складу са тачком Ж Техничког описа.	комплет	1
1.7.	Израда нових сектора и заваривање сектора према тачкама З и И Техничког описа.	комплет	1
1.8.	Склапање регулационог прстена, контрола форме,провера присуства и уклањање зазора на спојевима-обрада толерисаних отвора за упасоване вијке и израда вијака , према тачкама К , Л и М Техничког описа.	комада	1
1.9.	Завршна машинска обрада сектора од нерђајућег челика по цртежу 2268792СБ рев 2 лист 2, поглед В, према тачкама Н и О Техничког описа.	комплет	1
1.10.	Обрада отвора према осовинама сервомотора усмерног апарата , према тачкама П и Р Техничког описа.	комада	2
1.11.	Обрада 32 отвора на регулационом прстену и спољашњих површина чаура у складу са формуларом мера тачке Е према тачкама С и Т Техничког описа.	комплет	1
1.12.	Уградња нових чаура кинематике , контрола свих заварених спојева у складу са тачком У техничког описа.	комада	32
Σ	Укупно под тачком 1	/	/
2.	Услуге на ревитализацији врата (конуса) турбине		
2.1.	Транспорт врата турбине – у складу са тачком А из Техничког описа.	комплет	1
2.2.	Деконзервационо / конзервациони и АКЗ радови – у складу са тачком Б из Техничког описа.	комплет	1
2.3.	Заваривање ребара и цевног наставка; Отварање отвора Ø100 – у складу са тачком В , Г и Д из Техничког описа.	комплет	1
2.4.	Отварање и обрада 2×12 отвора; Израда и монтажа склопа поклопаца обрађених отвора – у складу са	комплет	1

	тачкама Е и Ж из Техничког описа.		
2.5.	Евентуална термичка обрада врата турбине – у складу са тачком З из Техничког описа.	комада	1
2.6.	Склапање врата турбине – у складу са тачком И из Техничког описа.	комада	1
2.7.	Радови на отклањању зазора – у складу са тачком К из Техничког описа.	комплет	1
2.8.	Штифтовање врата турбине у складу са тачком Л из Техничког описа.	комада	6
2.9.	Завршна машинска обрада врата турбине и пријем у складу са тачкама М и Н из Техничког описа.	комплет	1
Σ	Укупно под тачком 2	/	/
3.	Услуге на ревитализацији уљне главе		
3.1.	Транспорт уљне главе – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1
3.2.	Деконзервационо / конзервациони и АКЗ радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1
3.3.	Контрола мера разводних цеви. Контрола мера и квалитета обраде за уградњу чаура – у складу са тачкама В и Г из Техничког описа	комплет	1
3.4.	Евентуална обрада отвора за постављање чауре у кућишту и у разводној чаури – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	1
3.5.	Контрола геометрије кућишта уљне главе – у складу са тачком Е из Техничког описа	комада	1
3.6.	Контрола геометрије основе-каде уљне главе – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комада	1
3.7.	Контрола геометрије носача уљне главе – у складу са тачком З из Техничког описа	комада	1
3.8.	Обрада разводне чауре и кућишта – у складу са тачком И из Техничког описа	комада	1
3.9.	Обрада бронзаних чаура према тачки К из Техничког описа.	комплет	1
3.10.	Уградња бронзаних чаура, склапање и заједничка обрада– у складу са тачкама Л и М из Техничког описа	комплет	1
3.11.	Машинска обрада бронзаних чаура у склопу уљне главе – у складу са тачком Н Техничког описа и завршни пријем радова - у складу са тачком О Техничког описа	комплет	1
Σ	Укупно под тачком 3	/	/
4.	Услуге на ревитализацији заптивања вратила турбине		
4.1.	Транспорт делова заптиваче вратила – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1
4.2.	Деконзервационо / конзервациони и АКЗ радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1
4.3.	Склапање тefлонске чауре – у складу са тачком В из Техничког описа.	комада	1

4.4.	Обрада поклопца – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	1
4.5.	Обрада каде – у складу са тачком Д из Техничког описа	комада	1
4.6.	Обрада прикључака и предходних отвора за конусне чивије Ø16 – у складу са тачкама Е и Ж из Техничког описа	комплет	1
Σ	Укупно под тачком 4	/	/
5.	Услуге на ревитализацији виљушакаМ80 (десних и левих) усмерног апарата		
5.1.	Транспорт виљушака усмерног апарата – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1
5.2.	Деконзервационо / конзервациони и АКЗ радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1
5.3.	Израда 64 подлошке – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1
5.4.	Израда и уградња горњих чаура – у складу са тачком Г из Техничког описа	комплет	1
5.5.	Израда и уградња доњих чаура – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	1
5.6.	Корекција висине – у складу са тачком Е из Техничког описа	комплет	1
5.7.	Машинска обрада виљушака на коначне мере – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комплет	1
Σ	Укупно под тачком 5	/	/
6.	Услуге на ревитализацији међучауре вратила		
6.1.	Транспорт међучауре вратила – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1
6.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1
6.3.	Димензиона контрола делова – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1
6.4.	Обрада међучауре – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	1
6.5.	Монтажа чауре у међучауру – у складу са тачком Д из Техничког описа	комада	1
6.6.	Обрада отвора М20 и обрада чауре – у складу са тачкама Е, Ж, З и И из Техничког описа	комада	1
Σ	Укупно под тачком 6	/	/
7.	Услуге на ревитализацији кућишта лежаја лопатица усмерног апарата		
7.1.	Транспорт кућишта лежаја – у складу са тачком А из Техничког описа	комада	32
7.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комада	32
7.3.	Обрада кућишта лежаја и монтажа чепова – у складу са	комада	32

	тачкама В и Г из Техничког описа		
7.4.	Монтажа клизних чаура и ослоног прстена – у складу са тачкама Д, Е, Ж, З, И, К, Л и М из Техничког описа	комада	32
Σ	Укупно под тачком 7	/	/
8.	Услуге на ревитализацији кућишта турбинског лежаја		
8.1.	Транспорт кућишта лежаја – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1
8.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1
8.3.	Склапање кућишта лежаја и контрола зазора – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1
8.4.	Евентуална корекција зазора – у складу са тачкама Г и Д из Техничког описа	комплет	1
8.5.	Штифтовање кућишта лежаја – у складу са тачком Е из Техничког описа	комплет	1
8.6.	Провера аксијалних површина – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комплет	1
8.7.	Обрада аксијалних површина – у складу са тачкама З и И из Техничког описа	комплет	1
Σ	Укупно под тачком 8	/	/
9.	Услуге на ревитализацији каде турбинског лежаја		
9.1.	Транспорт каде лежаја – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1
9.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1
9.3.	Склапање каде лежаја и контрола зазора – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1
9.4.	Контрола уравњености спојних површина – у складу са тачком Г из Техничког описа	комплет	1
9.5.	Евентуална корекција зазора – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	1
9.6.	Евентуална контрола зазора после корекције истих – у складу са тачком Е из Техничког описа	комплет	1
9.7.	Штифтовање каде лежаја – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комплет	1
9.8.	Провера аксијалних површина – у складу са тачком З из Техничког описа	комплет	1
9.9.	Обрада аксијалних површина – у складу са тачкама И и К из Техничког описа	комплет	1
Σ	Укупно под тачком 9	/	/
10.	Услуге на ревитализацији поклопца турбинског лежаја		
10.1.	Транспорт поклопца лежаја – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1
10.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1

10.3.	Склапање поклопца лежаја и контрола зазора – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1
10.4.	Контрола уравниности спојних површина – у складу са тачком Г из Техничког описа	комплет	1
10.5.	Евентуална корекција зазора – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	1
10.6.	Евентуална контрола зазора после корекције истих – у складу са тачком Е из Техничког описа	комплет	1
10.7.	Штифтовање поклопца лежаја – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комплет	1
10.8.	Провера аксијалних површина – у складу са тачком З из Техничког описа	комплет	1
10.9.	Обрада аксијалних површина – у складу са тачкама И и К из Техничког описа	комплет	1
Σ	Укупно под тачком 10	/	/
11.	Услуге на обради отвора за сигурносну чивију склопа криваја и наставак криваје		
11.1.	Транспорт делова – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	32
11.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	32
11.3.	Припрема и склапање криваје и наставак криваје – у складу са тачкама В и Г из Техничког описа	комплет	32
11.4.	Евентуална обрада за уградњу чаура и израда чаура у складу са тачком Д из Техничког описа.	комада	32
11.5.	Обрада отвора за чивију у склопу криваја наставак криваје – у складу са тачкама Е и Ж из Техничког описа	комплет	32
Σ	Укупно под тачком 11	/	/
12.	Услуге на обради отвора за дводелни клин склопа лопатица УА-криваја-наставак криваје		
12.1.	Транспорт делова – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	32
12.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	32
12.3.	Припрема и монтажа склопа криваје и наставак криваје на лопатицу – у складу са тачкама В, Г и Д из Техничког описа	комплет	32
12.4.	Машинска обрада отвора за дводелни клин у склопу лопатица, криваја и наставак криваје – у складу са тачкама Е и Ж из Техничког описа	комплет	32
Σ	Укупно под тачком 12	/	/
13.	Услуге на изради делова поклопца ревизионог отвора		
13.1.	Набавка материјала за израду делова поклопца ревизионог отвора – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	4
13.2.	Израда прохромске облоге – у складу са тачком Б и Г из	комада	4

	Техничког описа		
13.3.	Израда ребара – у складу са тачком В и Г из Техничког описа	комплет	4
13.4.	Транспорт делова – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	4
Σ	Укупно под тачком 13	/	/
14.	Услуге на изради опруга за вакуум вентиле		
14.1	Набавка материјала за израду опруга – у складу са тачком А из Техничког описа	комада	16
14.2	Израда опруга – у складу са тачком Б из Техничког описа	комада	16
14.3	Контрола опруга – у складу са тачком В из Предмета понуде	комада	16
14.4	Транспорт опруга – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	16
Σ	Укупно под тачком 14	/	/
15.	Услуге на изради опруга за заптивачу вратила		
15.1	Набавка материјала за израду опруга – у складу са тачком А из Техничког описа	комада	96
15.2	Израда опруга – у складу са тачком Б из Техничког описа	комада	96
15.3	Контрола опруга – у складу са тачком В из Предмета понуде	комада	96
15.4	Транспорт опруга – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	96
Σ	Укупно под тачком 15	/	/
16.	Услуге на изради наставка криваје		
16.1	Набавка материјала за израду наставка криваје – у складу са тачком А из Техничког описа	комада	1
16.2.	Израда наставка криваје – у складу са тачком Б из Техничког описа	комада	1
16.3.	Контрола наставка криваје – у складу са тачком В из Предмета понуде	комада	1
16.4.	Транспорт наставка криваје – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	1
Σ	Укупно под тачком 16	/	/

3.3. Рок извршења услуга

Рок важења уговора је 220 дана од дана спремности првог дела за транспорт. Први део мора бити спреман за транспорт у року од 6 месеци од дана закључења уговора.

Рок за извршење сваке појединачне услуге је 100 календарских дана од дана пријема обавештења о спремности дела за транспорт. Под појединачном услугом се подразумева услуга у спецификацији бр. 1 – 16 а која представља једну целину.

Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Понуђача о дану спремности сваког дела за транспорт најкасније 10 дана пре дана који је одређен као дан у коме ће део бити спреман за транспорт.

3.4. Место пружања услуга

Услуге се врше у просторијама понуђача.

Делови се преузимају у ремонтној бази ХЕ „Ђердап 1“, Кладово.

Испорука по извршеној услузи је на ХЕ „Ђердап 1“, Кладово.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Након извршене услуге по одређеној подпозицији спецификације врши се пријем услуга за ту подпозицију потписивањем Записника о пријему услуга за наведену подпозицију. Под подпозицијом се подразумева тачка спецификације која представља део услуга за одређену позицију и нумерисани је подбројем (нпр. позиција је 1 а подпозиција је 1.1).

О извршеној комплетној услузи за одређену позицију сачињава се Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију приликом испоруке. Прва подпозиција у свакој позицији може бити обухваћена само Записником о коначном пријему услуга за наведену позицију (важи за позиције 1-12).

Све недостатке уочене приликом пријема Понуђач је дужан да отклони у року од 15 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

3.6 Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет пружених услуга износи минимално 24 месеца од потписивања Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију.

3.7 Рок и начин плаћања

РОК ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Понуђач у рачуну мора да наведе тачну позицију из спецификације на коју се рачун односи.

Испостава рачуна ће бити на основу потписаног Записника о пријему услуга за наведену подпозицију односно Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Понуђач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави уз рачун и Записник о пријему услуга за наведену подпозицију/Записник о коначном пријему услуга за наведену позицију, потписан од овлашћених представника уговорних страна. Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом– Записником о пријему услуга за наведену подпозицију/Записником о коначном пријему услуга за наведену позицију.

3.8. Остало од важности за предметну ЈН

У цену су урачунати и трошкови транспорта са објекта у фабрику и из фабрике на објекат ХЕ“Ђердап 1“ са осигурањем транспорта делова.

3.9 Цртежи

Сви цртежи неопходни за извршење услуга које су предмет набавке се могу добити на захтев на CD-у. Сви цртежи се не налазе у конкурсној документацији јер су преобимни.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

	<p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.

	Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
	Кадровски капацитет
5.	<p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач мора да располаже особљем које је квалификовано за координацију при заваривању, и то најмање једно лице IWE у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду); - најмање пет дипломираних машинских инжињера у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду); - најмање 5 стручно оспособљених заваривача, према SRPS EN 287-1, у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду); - да има у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду); квалификована лица за испитивања без разарања према ISO9712 или према EN473, и то: <ul style="list-style-type: none"> - најмање једно лице за визуелну контролу, - најмање једно лице за испитивање течним пенетрантима, - најмање једно лице за испитивање магнетним честицама, - најмање једно лице за испитивање ултразвуком. - Једно лице може бити квалификовано за више ИБР. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије пријава на обавезно осигурање (М обрасци) уговора о раду и фотокопије уговора о радном ангажовању у случају ангажовања по члановима 197-202. Закона о раду, фотокопије диплома за машинске инжењере - фотокопије важећих лиценци, фотокопије важећег Уверења о стручној оспособљености за тражене поступке заваривања (111,131,135, и 141), фотокопије важећих сертификата о квалификованости за ИБР методе испитивања (ВТ,МТ,ПТ и УТ) , фотокопије диплома. - За лице IWE потребно је доставити: <ul style="list-style-type: none"> - Диплому факултета машинске струке, - Диплому Интернационалног института за заваривање издату од нацисналног тела у Србији, - Фотокопију пријава на обавезно осигурање (М обрасци), уговора о раду и фотокопије уговора о радном ангажовању у случају ангажовања по члановима 197-202. Закона о раду. - Изјава понуђача о Кадровском капацитету Образац 5.
6.	Пословни капацитет Услов:

	<ul style="list-style-type: none"> - да има службу контроле која се бави контролом над пруженим услугама који су предмет набавке; - да је у периоду од 3 године пре отварања понуда извршио машинску обраду на делу чије су димензије веће од Ø6630 X 2645mm или до 10% мање од наведених димензија ако и да је поштовао обавезе у вези гарантног рока <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из Систематизације радних места понуђача или Уговор са специјализованом фирмом да понуђач има службу контроле или Организациона шема предузећа понуђача; - Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга - стручне референце (Образац бр. 8) и Потврде о референтним набавкама (Образац бр. 9), које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом крајњег корисника; - Фотокопија уговора са крајњим корисником;
7.	<p><u>Технички капацитет</u></p> <p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да поседује следеће машине за обраду делова: <ol style="list-style-type: none"> 1. Вертикални струг следећих карактеристика: <ul style="list-style-type: none"> - Пречник обраде радног комада Ø8000mm или више; - Могућност постављања радног комада висине 3000mm или више; - Носивост 30 t или више; 2. Два струга (хоризонтални или вертикални) следећих карактеристика: <ul style="list-style-type: none"> - Пречник обраде 2000mm или више; - Носивост радног комада 5 t или више; 3. Глодалицу следећих карактеристика машинске обраде: <ul style="list-style-type: none"> - Могућност обраде по X-оси 8000mm или више; - Могућност обраде по Y-оси 3000mm или више; - Могућност обраде по Z-оси 1800mm или више 4. Најмање две глодалице следећих карактеристика : <ul style="list-style-type: none"> - Могућност обраде по X-оси 4000mm или више; - Могућност обраде по Y-оси 1500mm или више; - Могућност обраде по Z-оси 100mm или више; 5. Глодалицу следећих карактеристика : <ul style="list-style-type: none"> - Могућност обраде по X-оси 400mm или више; - Могућност обраде по Y-оси 300mm или више; - Могућност обраде по Z оси 300mm или више - да поседује минимум два апарата за сваки поступак заваривања 111, 131, 135 и 141. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пописна листа из које се може видети да понуђач поседује захтеване машине за обраду делова турбине по Техничким задацима, или уговор о закупу истих, као и техничке карактеристике машина; - Пописна листа из које се може видети да понуђач поседује захтеване апарате за заваривање за наведене поступке или уговор о закупу истих, као и техничке карактеристике апарата. - Изјаву о техничком капацитету Образац 6.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуда, најповољнија понуда биће изабрана понуда путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ - Јавна набавка број ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који

подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Изјава понуђача – Кадровски капацитет, Образац бр. 5
- Изјава понуђача - Технички капацитет, Образац бр. 6
- Списак извршених услуга, Образац бр. 8
- Потврде о референтним набавкама, Образац бр. 9
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ - Јавна набавка број ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ - Јавна набавка број ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из

поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок извршења услуга и гарантни рок

Рок важења уговора је 220 дана од дана спремности првог дела за транспорт.

Први део мора бити спреман за транспорт у року од 6 месеци од дана закључења уговора.

Рок за извршење сваке појединачне услуге је 100 календарских дана од дана пријема обавештења о спремности дела за транспорт. Под појединачном услугом се подразумева услуга у спецификацији бр. 1 – 16 а која представља једну целину.

Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Понуђача о дану спремности сваког дела за транспорт најкасније 10 дана пре дана који је одређен као дан у коме ће део бити спреман за транспорт.

Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет пружених услуга износи минимално 24 месеца од потписивања Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију.

6.13 Начин и услови плаћања

РОК ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Понуђач у рачуну мора да наведе тачну позицију из спецификације на коју се рачун односи.

Испостава рачуна ће бити на основу потписаног Записника о пријему услуга за наведену подпозицију односно Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Понуђач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави уз рачун и Записник о пријему услуга за наведену подпозицију/Записник о коначном пријему услуга за наведену позицију, потписан од овлашћених представника уговорних страна. Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом– Записником о пријему услуга за наведену подпозицију/Записником о коначном пријему услуга за наведену позицију.

6.14 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.15.1. СФО за озбиљност понуде

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља уз понуду оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде. У случају продужења рока важења понуда, продужава се важност банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

6.15.2. СФО за добро извршење посла

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о спремности првог дела за транспорт, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се у року од 10 дана од дана пријема обавештења о спремности првог дела за транспорт и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

Доставља се лично или поштом на адресу:

Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр ЈН/2000/0172/2020 (48/2020)**

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља најкасније у року од 10 дана од дана сачињава првог Записника о коначном пријему услуга за одређену позицију. Рок важења банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора да покрије период до истека уговора увећан за гарантни период и још додатних 30 дана. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке. Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

6.16 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0172/2020 (48/2020),“ или електронским путем на е-mail адресу: toma.tasic@djerdap.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 7.00 до 15.00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора / обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ, бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: или toma.tasic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2000/0172/2020, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ХЕ Ђердап, јн. бр. ЈН/2000/0172/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
 Народна банка Србије (НБС)
 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
 Србија
 SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
 Министарство финансија
 Управа за трезор
 ул. Поп Лукина бр. 7-9
 11000 Београд
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):
 – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17, SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9, BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.28 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и достави Наручиоцу у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и може наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања овог Уговора, због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора, ако услугу није могуће извршити из разлога што Корисник услуге није није омогућио извршење услуге али и ако је Корисник услуге имао накнадне захтеве у вези извршења услуге.

У случају измене овог Уговора, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ, ЈН бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
<p>РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ ЈН/2000/0172/2020 (48/2020)</p>	
УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: РОК ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА Понуђач у рачуну мора да наведе тачну позицију из спецификације на коју се рачун односи. Испостава рачуна ће бити на основу потписаног Записника о пријему услуга за наведену подпозицију односно Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна. Понуђач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави уз рачун и Записник о пријему услуга за наведену подпозицију/Записник о коначном пријему услуга за наведену позицију, потписан од овлашћених представника уговорних страна. Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА: Рок важења уговора је 220 дана од дана спремности првог дела за транспорт. Први део мора бити спреман за транспорт у року од 6 месеци од дана закључења уговора. Рок за извршење сваке појединачне услуге је 100 календарских дана од дана пријема обавештења о спремности дела за транспорт. Под појединачном услугом се подразумева услуга у спецификацији бр. 1 – 16 а која представља једну целину. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Понуђача о дану спремности сваког дела за транспорт најкасније 10 дана пре дана који је одређен као дан у коме ће део бити спреман за транспорт.</p>	<p>Рок важења уговора је 220 дана од дана спремности првог дела за транспорт. Први део мора бити спреман за транспорт у року од 6 месеци од дана закључења уговора. Рок за извршење сваке појединачне услуге је ____ календарских дана од дана пријема обавештења о спремности дела за транспорт. Под појединачном услугом се подразумева услуга у спецификацији бр. 1 – 16 а</p>

	која представља једну целину. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Понуђача о дану спремности сваког дела за транспорт најкасније 10 дана пре дана који је одређен као дан у коме ће део бити спреман за транспорт.
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Услуге се врше у просторијама понуђача. Делови се преузимају у ремонтној бази ХЕ „Ђердап 1“, Кладово. Испорука по извршеној услузи је на ХЕ „Ђердап 1“, Кладово.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за квалитет пружених услуга износи минимално 24 месеца од потписивања Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију.	Гарантни рок за квалитет пружених услуга износи ___ месеца од потписивања Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Спецификација услуга

Ревитализација делова турбине по техничким задацима за агрегат шесте етапе ревитализације

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (Кол.)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Услуге на ревитализацији регулационог прстена						
1.1.	Транспорт регулационог прстена – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1				
1.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1				
1.3.	Израда и заваривање чепова и ушки – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1				
1.4.	Склапање регулационог прстена, уклањање зазора на спојевима-обрада толерисаних отвора за упасоване вијке и израда вијака ,израда формулара мера према тачкама Г и Е Техничког описа.	комплет	1				
1.5.	Уклањање зазора на спојевима половина према у складу са тачком Д Техничког описа.	комплет	1				
1.6.	Машинска обрада у складу са тачком Ж Техничког описа.	комплет	1				

1.7.	Израда нових сектора и заваривање сектора према тачкама З и И Техничког описа.	комплет	1				
1.8.	Склапање регулационог прстена, контрола форме,провера присуства и уклањање зазора на спојевима-обрада толерисаних отвора за упасоване вијке и израда вијака , према тачкама К , Л и М Техничког описа.	комада	1				
1.9.	Завршна машинска обрада сектора од нерђајућег челика по цртежу 2268792СБ рев 2 лист 2, поглед В, према тачкама Н и О Техничког описа.	комплет	1				
1.10.	Обрада отвора према осовинама сервомотора усмерног апарата , према тачкама П и Р Техничког описа.	комада	2				
1.11.	Обрада 32 отвора на регулационом прстену и спољашњих површина чаура у складу са формуларом мера тачке Е према тачкама С и Т Техничког описа.	комплет	1				
1.12.	Уградња нових чаура кинематике , контрола свих заварених спојева у складу са тачком У техничког описа.	комада	32				
Σ	Укупно под тачком 1	/	/				
2.	Услуге на ревитализацији врата (конуса) турбине						
2.1.	Транспорт врата турбине – у складу са тачком А из Техничког описа.	комплет	1				
2.2.	Деконзервационо / конзервациони и АКЗ радови – у складу са тачком Б из Техничког описа.	комплет	1				

2.3.	Заваривање ребара и цевног наставка; Отварање отвора Ø100 – у складу са тачком В, Г и Д из Техничког описа.	комплет	1				
2.4.	Отварање и обрада 2×12 отвора; Израда и монтажа склопа поклопаца обрађених отвора – у складу са тачкама Е и Ж из Техничког описа.	комплет	1				
2.5.	Евентуална термичка обрада врата турбине – у складу са тачком З из Техничког описа.	комада	1				
2.6.	Склапање врата турбине – у складу са тачком И из Техничког описа.	комада	1				
2.7.	Радови на отклањању зазора – у складу са тачком К из Техничког описа.	комплет	1				
2.8.	Штифтовање врата турбине у складу са тачком Л из Техничког описа.	комада	6				
2.9.	Завршна машинска обрада врата турбине и пријем у складу са тачкама М и Н из Техничког описа.	комплет	1				
Σ	Укупно под тачком 2	/	/				
3.	Услуге на ревитализацији уљне главе						
3.1.	Транспорт уљне главе – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1				
3.2.	Деконзервационо / конзервациони и АКЗ радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1				
3.3.	Контрола мера разводних цеви. Контрола мера и квалитета обраде за уградњу чаура – у складу са тачкама В и Г из Техничког описа	комплет	1				

3.4.	Евентуална обрада отвора за постављање чауре у кућишту и у разводној чаури – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	1				
3.5.	Контрола геометрије кућишта уљне главе – у складу са тачком Е из Техничког описа	комада	1				
3.6.	Контрола геометрије основе-каде уљне главе – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комада	1				
3.7.	Контрола геометрије носача уљне главе – у складу са тачком З из Техничког описа	комада	1				
3.8.	Обрада разводне чауре и кућишта – у складу са тачком И из Техничког описа	комада	1				
3.9.	Обрада бронзаних чаура према тачки К из Техничког описа.	комплет	1				
3.10.	Уградња бронзаних чаура, склапање и заједничка обрада– у складу са тачкама Л и М из Техничког описа	комплет	1				
3.11.	Машинска обрада бронзаних чаура у склопу уљне главе – у складу са тачком Н Техничког описа и завршни пријем радова - у складу са тачком О Техничког описа	комплет	1				
Σ	Укупно под тачком 3	/	/				
4.	Услуге на ревитализацији заптивања вратила турбине						
4.1.	Транспорт делова заптиваче вратила – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1				
4.2.	Деконзервационо / конзервациони и АКЗ радови – у складу са тачком Б из Техничког	комплет	1				

	описа						
4.3.	Склапање тefлонске чауре – у складу са тачком В из Техничког описа.	комада	1				
4.4.	Обрада поклопца – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	1				
4.5.	Обрада каде – у складу са тачком Д из Техничког описа	комада	1				
4.6.	Обрада прикључака и предходних отвора за конусне чивије Ø16 – у складу са тачкама Е и Ж из Техничког описа	комплет	1				
Σ	Укупно под тачком 4	/	/				
5.	Услуге на ревитализацији виљушака М80 (десних и левих) усмерног апарата						
5.1.	Транспорт виљушака усмерног апарата – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1				
5.2.	Деконзервационо / конзервациони и АКЗ радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1				
5.3.	Израда 64 подлошке – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1				
5.4.	Израда и уградња горњих чаура – у складу са тачком Г из Техничког описа	комплет	1				
5.5.	Израда и уградња доњих чаура – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	1				
5.6.	Корекција висине – у складу са тачком Е из Техничког описа	комплет	1				
5.7.	Машинска обрада виљушака на коначне	комплет	1				

	мере – у складу са тачком Ж из Техничког описа						
Σ	Укупно под тачком 5	/	/				
6.	Услуге на ревитализацији међучауре вратила						
6.1.	Транспорт међучауре вратила – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1				
6.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1				
6.3.	Димензиона контрола делова – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1				
6.4.	Обрада међучауре – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	1				
6.5.	Монтажа чауре у међучауру – у складу са тачком Д из Техничког описа	комада	1				
6.6.	Обрада отвора М20 и обрада чауре – у складу са тачкама Е, Ж, З и И из Техничког описа	комада	1				
Σ	Укупно под тачком 6	/	/				
7.	Услуге на ревитализацији кућишта лежаја лопатица усмерног апарата						
7.1.	Транспорт кућишта лежаја – у складу са тачком А из Техничког описа	комада	32				
7.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комада	32				
7.3.	Обрада кућишта лежаја и монтажа чепова – у складу са тачкама В и Г из Техничког	комада	32				

	описа						
7.4.	Монтажа клизних чаура и ослоног прстена – у складу са тачкама Д, Е, Ж, З, И, К, Л и М из Техничког описа	комада	32				
Σ	Укупно под тачком 7	/	/				
8.	Услуге на ревитализацији кућишта турбинског лежаја						
8.1.	Транспорт кућишта лежаја – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1				
8.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1				
8.3.	Склапање кућишта лежаја и контрола зазора – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1				
8.4.	Евентуална корекција зазора – у складу са тачкама Г и Д из Техничког описа	комплет	1				
8.5.	Штифтовање кућишта лежаја – у складу са тачком Е из Техничког описа	комплет	1				
8.6.	Провера аксијалних површина – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комплет	1				
8.7.	Обрада аксијалних површина – у складу са тачкама З и И из Техничког описа	комплет	1				
Σ	Укупно под тачком 8	/	/				
9.	Услуге на ревитализацији каде турбинског лежаја						
9.1.	Транспорт каде лежаја – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1				
9.2.	Деконзервационо / конзервациони радови –	комплет	1				

	у складу са тачком Б из Техничког описа						
9.3.	Склапање каде лежаја и контрола зазора – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1				
9.4.	Контрола уравњености спојних површина – у складу са тачком Г из Техничког описа	комплет	1				
9.5.	Евентуална корекција зазора – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	1				
9.6.	Евентуална контрола зазора после корекције истих – у складу са тачком Е из Техничког описа	комплет	1				
9.7.	Штифтовање каде лежаја – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комплет	1				
9.8.	Провера аксијалних површина – у складу са тачком З из Техничког описа	комплет	1				
9.9.	Обрада аксијалних површина – у складу са тачкама И и К из Техничког описа	комплет	1				
Σ	Укупно под тачком 9	/	/				
10.	Услуге на ревитализацији поклопца турбинског лежаја						
10.1.	Транспорт поклопца лежаја – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	1				
10.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	1				
10.3.	Склапање поклопца лежаја и контрола зазора – у складу са тачком В из Техничког описа	комплет	1				
10.4.	Контрола уравњености спојних површина – у складу са тачком Г из Техничког описа	комплет	1				

10.5.	Евентуална корекција зазора – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	1				
10.6.	Евентуална контрола зазора после корекције истих – у складу са тачком Е из Техничког описа	комплет	1				
10.7.	Штифтовање поклопца лежаја – у складу са тачком Ж из Техничког описа	комплет	1				
10.8.	Провера аксијалних површина – у складу са тачком З из Техничког описа	комплет	1				
10.9.	Обрада аксијалних површина – у складу са тачкама И и К из Техничког описа	комплет	1				
Σ	Укупно под тачком 10	/	/				
11.	Услуге на обради отвора за сигурносну чивију склопа криваја и наставак криваје						
11.1.	Транспорт делова – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	32				
11.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	32				
11.3.	Припрема и склапање криваје и наставак криваје – у складу са тачкама В и Г из Техничког описа	комплет	32				
11.4.	Евентуална обрада за уградњу чаура и израда чаура у складу са тачком Д из Техничког описа.	комада	32				
11.5.	Обрада отвора за чивију у склопу криваја наставак криваје – у складу са тачкама Е и Ж из Техничког описа	комплет	32				
Σ	Укупно под тачком 11	/	/				

12.	Услуге на обради отвора за дводелни клин склопа лопатица УА-криваја-наставак криваје						
12.1.	Транспорт делова – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	32				
12.2.	Деконзервационо / конзервациони радови – у складу са тачком Б из Техничког описа	комплет	32				
12.3.	Припрема и монтажа склопа криваје и наставка криваје на лопатицу – у складу са тачкама В, Г и Д из Техничког описа	комплет	32				
12.4.	Машинска обрада отвора за дводелни клин у склопу лопатица, криваја и наставка криваје – у складу са тачкама Е и Ж из Техничког описа	комплет	32				
Σ	Укупно под тачком 12	/	/				
13.	Услуге на изради делова поклопца ревизионог отвора						
13.1.	Набавка материјала за израду делова поклопца ревизионог отвора – у складу са тачком А из Техничког описа	комплет	4				
13.2.	Израда прохромске облоге – у складу са тачком Б и Г из Техничког описа	комада	4				
13.3.	Израда прохромске облоге – у складу са тачком В и Г из Техничког описа	комплет	4				
13.4.	Транспорт делова – у складу са тачком Д из Техничког описа	комплет	4				
Σ	Укупно под тачком 13	/	/				
14.	Услуге на изради опруга за вакуум						

	вентиле						
14.1	Набавка материјала за израду опруга – у складу са тачком А из Техничког описа	комада	16				
14.2	Израда опруга – у складу са тачком Б из Техничког описа	комада	16				
14.3	Контрола опруга – у складу са тачком В из Предмета понуде	комада	16				
14.4	Транспорт опруга – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	16				
Σ	Укупно под тачком 14	/	/				
15.	Услуге на изради опруга за заптивачу вратила						
15.1	Набавка материјала за израду опруга – у складу са тачком А из Техничког описа	комада	96				
15.2	Израда опруга – у складу са тачком Б из Техничког описа	комада	96				
15.3	Контрола опруга – у складу са тачком В из Предмета понуде	комада	96				
15.4	Транспорт опруга – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	96				
Σ	Укупно под тачком 15	/	/				
16.	Услуге на изради наставка криваје						
16.1	Набавка материјала за израду наставка криваје – у складу са тачком А из Техничког описа	комада	1				
16.2.	Израда наставка криваје – у складу са тачком Б из Техничког описа	комада	1				

16.3.	Контрола наставка криваје – у складу са тачком В из Предмета понуде	комада	1				
16.4.	Транспорт наставка криваје – у складу са тачком Г из Техничког описа	комада	1				
Σ	Укупно под тачком 16	/	/				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ, јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), односно да имамо на располагању:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ

ЈН бр. ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), на основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем
СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 8.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин/EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин/EUR	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 9.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

_____ (навести кратак опис извршених услуга)

у уговореном року, обиму и квалитету и да је поштовао обавезе у вези гарантног рока.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин/EUR

Датум:

М.П.

Наручилац/корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПРИЛОГ 1.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ УСЛУГА ЗА НАВЕДЕНУ ПОДПОЗИЦИЈУ/ЗАПИСНИК О
КОНАЧНОМ ПРИЈЕМУ УСЛУГА ЗА НАВЕДЕНУ ПОЗИЦИЈУ

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка пружања услуга:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка (МТ) ¹:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? ДА
 НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ДА
 НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број пријемнице:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____ / _____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

_____ / _____

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:(извршилац уговора/надзор)

Име и презиме

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, ул. Балканска број 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

(у даљем тексту: Уговорне стране)

Закључују

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге: РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ДЕЛОВА ТУРБИНЕ ПО ТЕХНИЧКИМ ЗАДАЦИМА ЗА АГРЕГАТ, (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2000/0172/2020 (48/2020),
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____. године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН/2000/0172/2020 (48/2020), која је заведена код Корисника услуге, ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, под бројем _____ од _____. године у потпуности одговара

захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;

• да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2000/0172/2020 (48/2020).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника пружи услугу ревитализација делова турбине по техничким задацима за агрегат (у даљем тексту: Услуге) према Спецификацији услуга са структуром цена.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) РСД без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга. Плаћање доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

РОК ПЛАЋАЊА:

Корисник услуге ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуге у рачуну мора да наведе тачну позицију из спецификације на коју се рачун односи.

Испостава рачуна ће бити на основу потписаног Записника о пријему услуга за наведену подпозицију односно Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Пружалац услуга се обавезује да ради благовременог плаћања Кориснику услуга достави уз рачун и Записник о пријему услуга за наведену подпозицију/Записник о коначном пријему услуга за наведену позицију, потписан од овлашћених представника уговорних страна.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом– Записником о пријему услуга за наведену подпозицију/Записником о коначном пријему услуга за наведену позицију.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге исплати цену Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама из члана 1. Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 6.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок важења уговора је 220 дана од дана спремности првог дела за транспорт. Први део мора бити спреман за транспорт у року од 6 месеци од дана закључења уговора.

Рок за извршење сваке појединачне услуге је 100 календарских дана од дана пријема обавештења о спремности дела за транспорт. Под појединачном услугом се подразумева услуга у спецификацији бр. 1 – 16 а која представља једну целину. Корисник услуге се обавезује да писаним путем обавести Пружаоца услуге о дану спремности сваког дела за транспорт најкасније 10 дана пре дана који је одређен као дан у коме ће део бити спреман за транспорт.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услуге се врше у просторијама Пружаоца услуга.
Делови се преузимају у ремонтној бази ХЕ „Ђердап 1“, Кладово.
Испорука по извршеној услузи је на ХЕ „Ђердап 1“, Кладово.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет пружених услуга износи _____ месеца од потписивања Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

У случају да се у току гарантног рока утврди да обим и квалитет пружених услуга није одговарајући Корисник услуге ће сачинити рекламацију и исту ће доставити Пружаоцу услуга.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге отклони у року од 10 (словима: десет дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуге је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о спремности првог дела за транспорт, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуга банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуге се обавезује да преда Кориснику услуге банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља најкасније у року од 10 дана од дана сачињава првог Записника о коначном пријему услуга за одређену позицију. Рок важења банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора да покрије период до истека уговора увећан за гарантни период и још додатних 30 дана. Уколико Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Корисник услуге има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Корисник услуге је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Пружалац услуге је обавезан да Корисник услуге достави контрагаранцију домаће банке.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке. Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Члан 11.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 12.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 10. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 14.

Након извршене услуге по одређеној подпозицији спецификације врши се пријем услуга за ту подпозицију потписивањем Записника о пријему услуга за наведену подпозицију. Под подпозицијом се подразумева тачка спецификације која представља део услуга за одређену позицију и нумерисани је подбројем (нпр. позиција је 1 а подпозиција је 1.1).

О извршеној комплетној услузи за одређену позицију сачињава се Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију приликом испоруке. Прва подпозиција у свакој позицији може бити обухваћена само Записником о коначном пријему услуга за наведену позицију (важи за позиције 1-12).

Све недостатке уочене приликом пријема Пружалац услуга је дужан да отклони у року од 15 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења по било којој од позиција спецификације, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака Уговорна стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорна страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 17. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорности за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Члан 19.

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима да именује лица која су одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихове заменике за сваку организациону целину.

Лица именована решењем из претходног ставара ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуге.

Пружалац услуге ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора.

Члан 20.

Уговорне стране могу након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора, ако услугу није могуће извршити из разлога што Корисник услуге није није омогућио извршење услуге али и ако је Корисник услуге имао накнадне захтеве у вези извршења услуге.

У свим наведеним случајевима, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 22.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 23.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране надлежног суда.

Члан 24.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 25.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација (Шифра портала: _____)
- Образац понуде број _____ од _____ године
- Техничка спецификација,
- Образац структуре цене;
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Записника о пријему услуга за наведену подпозицију / Записника о коначном пријему услуга за наведену позицију;

- Прилог о безбедности и здрављу на раду и Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених
- Споразум о заједничком наступу.

Члан 25.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

9. Прилог о безбедности и здрављу на раду

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Ванса Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне

и

_____ из _____, Ул. _____ бр. __ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. __ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр. __ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране
Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- i. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
- ii. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге, да се приликом пружања услуге које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

iii. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.

8. Пружалац услуге, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисника услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуге које су предмет Уговора.

Пружалац услуге, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружање услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге, дужан је да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге, дужан је да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, ул. Балканска број 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Ванса Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне и

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,

- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.
Представник Корисника услуге: _____.
Представник Пружаоца услуге: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									